



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

L3I – PATRIMOINE NUMÉRIQUE

INFRASTRUCTURES ET SERVICES

**Journée d'intégration
du 18-04-2025**

ÉQUIPE L3I-PN

+ Membres

> IGR :

- Axel Jean-Caurant (depuis le 5 février)
- Muzzamil Luqman

> IGE :

- Thibault Coulombier (50% depuis début 2024)
- Dominique Limousin

+ Missions

- > Vous faciliter dans vos travaux de R&D
- > Préserver le patrimoine numérique du L3i

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire

- Lien direct vers l3i-service : <http://l3i-services.univ-lr.fr>
- Accessible depuis le site web du L3i (dans Espace privé -> Intranet L3i)



Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission Service dans lequel vous renseignez les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Fiche d'accueil Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur. -> Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)	bi Fiche de présentation Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire. La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)
bi Formulaires utiles • <u>Inscription conférence :</u> Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc. • <u>Prêt de matériel informatique :</u> Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.	bi Fiches d'informations • <u>Ressources et outils pour les projets de recherche</u>	bi Trombinoscopes Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.
bi Redmine Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Biblio Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.	bi Dépôt Code Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.
bi Dépôt Démon Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Dépôt Datasets Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartenant au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.	bi L3i-Share Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

Accès à l'ensemble des services
pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine
numérique du Laboratoire

Nouvelle application mission

(depuis novembre 2023)

- Permet de suivre sa mission (par mail et sur l'application)
- Permet de modifier sa mission en cours (tant qu'elle n'est pas validée)
- Permet de garder un historique

-> Service disponible depuis l'extérieur

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission

Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
-> Vous trouverez [ici](#) les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)

bi Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)

bi Formulaires utiles

- Inscription conférence : Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique : Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.

bi Fiches d'informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche

bi Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, ...etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des libraries, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Dépôt Datasets

Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

Fiche d'accueil

- A remplir par tout nouvel arrivant au laboratoire **le plus tôt possible** pour préparer sa venue

bi Nouvelle demande Connexion

For English version

Informations personnelles :

Nom* : Prenom* :

Sexe* : ☐ Homme ☐ Femme

Photo* : Aucun fichier sélectionné.

Numéro de téléphone :

Adresse mail* :

Date de naissance* :

Adresse à la Rochelle :

Diplôme obtenu (Le plus haut)* : Diplôme en cours :

- Elle peut être remplie par le nouvel arrivant directement puis vérifiée par l'encadrant
- Elle peut être remplie directement par l'encadrant
- Elle est validée (ou refusée) par la Direction avant d'être traitée

-> Service accessible depuis l'extérieur



Si vous souhaitez accueillir une personne (pour un stage par exemple), il faut venir nous demander au préalable de vous donner les **droits d'encadrants** sinon la personne ne pourra pas vous trouver dans la liste des encadrants et ne pourra donc pas valider sa demande.

Actuellement, seuls les permanents et quelques autres personnes ont des droits d'encadrants.

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.



Appli Mission

Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.



Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
→ Vous trouverez [ici](#) les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)



Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)



Formulaires utiles

- Inscription conférence : Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique : Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.



Fiches d'informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche



Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.



Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.



Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des libraries, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.



Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.



Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.



Dépôt Datasets

Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.



L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

Accès à l'ensemble des services
pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine
numérique du Laboratoire

Nouvelle application Fiche de présentation

(depuis octobre 2024)

- permet d'automatiser la demande (par l'équipe administrative qui la pré-remplie)
- Complétée par le nouvel arrivant
- Vérifiée (éventuellement complétée/modifiée) et validée par l'encadrant
- Envoyée par l'équipe administrative lors de l'arrivée
- Permet de garder l'historique (dans l'onglet « Archives »)

Archives des fiches de présentations

2024

Novembre

- [2024_11_L3i_RUSSEIL_Steeve.pdf](#)
- [2024_11_L3i_GODICKE_David.pdf](#)
- [2024_11_L3i_DUONG_Ank_Kiet.pdf](#)
- [2024_11_L3i_CHERRATE_Ibrahim.pdf](#)

Octobre

- [2024_10_L3i_ABDALLAOUI_Walid.pdf](#)

Septembre

- [2024_09_L3i_KAJLA_Zubaida.pdf](#)
- [2024_09_L3i_KAJLA_Nadeem.pdf](#)
- [2024_09_L3i_BOURBIA_Salima.pdf](#)
- [2024_09_L3i_BAUDET_Arthur.pdf](#)
- [2024_09_L3i_ABBES_Amira.pdf](#)

Juillet

- [2024_07_L3i_PHILIPPE_Noah.pdf](#)

Juin

- [2024_06_L3i_PRAMANIK_Soumajit.pdf](#)
- [2024_06_L3i_MITRA_Bivas.pdf](#)
- [2024_06_L3i_LUX--MONDET_Clement.pdf](#)
- [2024_06_L3i_GUILBEAUD_Leo.pdf](#)

Mai

- [2024_05_L3i_stagiaires_2024.pdf](#)
- [2024_05_L3i_TRAN_Giang_Son.pdf](#)
- [2024_05_L3i_NGHIEM_Thi_Phuong.pdf](#)

**CHERRATE Ibrahim**

Je rejoins le laboratoire L3i en tant que doctorant en informatique, sous la direction d'Alain BOUJU et Hayet HAMMAMI.

Ma recherche vise à développer un modèle d'évaluation de l'acceptabilité, de l'acceptation et de la confiance des utilisateurs finaux vis-à-vis des navettes autonomes dans des environnements périurbains et ruraux. Les résultats attendus de cette thèse permettront d'optimiser et d'accélérer la conception des interfaces homme-machine (IHM) pour les navettes autonomes, en vue d'assurer une expérience utilisateur satisfaisante et de faciliter un déploiement rapide de ces véhicules.

Encadrant : Alain BOUJU & Hayet HAMMAMI

Équipe : E-Adapt

Dates : 01/11/2024 – 31/10/2027

Bureau : 123

A propos de moi :

Je suis Ibrahim CHERRATE, titulaire d'un master en Web Intelligence et Science des Données, un programme conjoint de l'Université Sorbonne Paris Nord et de l'Université Sidi Mohamed Ben Abdellah au Maroc. Fortement passionné par la science des données, l'ingénierie des données et la business intelligence.

J'ai également une expérience de 18 mois en tant qu'ingénieur data scientist chez AEVAweb au Maroc.

Email :

ibrahim.cherrate@usmba.ac.ma

**D'ici
on voit
+ loin !**

Laboratoire Informatique Image Interaction (L3i) - La Rochelle Université
Institut LU01 - Bâtiment Pascal - Avenue Michel Crépeau - 17042 La Rochelle Cedex 1, France
Tél : +33 (0)5 46 45 82 62 - Fax : 05.46.45.82.42 - Site internet : <http://l3i.univ-lr.fr/>

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.



Appli Mission

Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.



Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
→ Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)



Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)



Formulaires utiles

- Inscription conférence :
Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique :
Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.



Fiches d'Informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche



Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.



Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.



Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.



Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.



Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démon (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démon en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.



Dépôt Datasets

Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'extérieur). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.



L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

Demande d'inscription en conférence/colloque/école d'été

LABORATOIRE L3I

Demande d'inscription : Conférence – Colloque – Ecole d'été
Application for registration: conference – colloquium – Summer School

- Date de la demande /date of **request** :
- OBJET de la demande /Object of the **request** :
- Lieu de destination /place of destination :

Information complémentaire/**additional** information:

Pour mission :

- En France ☐ Date : du au
- A L'étranger ☐ Date : du au

NOM/Name	
PRENOM/First name	
Adresse électronique	
Fonction	Enseignant ☐ BIATOSS ☐ Doctorant ☐
Résidence administrative	

Financement/ Ligne Budgétaire/ Financing/budget line :

Remarque Note:

Intitulé de l'inscription	
Montant de l'inscription	
Date limite de l'inscription	
Mode de paiement	☐ Transfert bancaire ☐ Bon de commande ☐ Carte bleue

Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT à votre demande

- ☐ . Programme
- ☐ . Facture d'inscription à demander à l'organisateur lors de votre inscription en ligne
- ☐ . Coordonnées bancaires de la conférence - Colloque – Ecole d'été.

La facture doit obligatoirement être au nom de

- UNIVERSITE DE LA ROCHELLE
- LABORATOIRE L3I
- Avenue Michel CREPEAU
- 17031 LA ROCHELLE

Parallèlement à cette demande, il vous est demandé de faire votre demande de mission sur l'application (mettre le lien de l'application Demande de mission)

- Elle doit être remplie par le demandeur
- Une demande de mission doit être faite en parallèle (appli mission)

-> Service accessible en interne ou via VPN

Demande de prêt de matériel informatique




DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL INFORMATIQUE

Nom de l'emprunteur :
Prénom de l'emprunteur :

Liste du matériel actuel :

Liste du matériel supplémentaire demandé :

Motivation de la demande (raison, période de prêt, etc.)

Je m'engage :

- À le restituer à L3i-PN :
 - A la fin de la période de prêt.
 - Sur simple demande de l'administration.
 - Et au plus tard au moment de mon départ.
- À prendre soin de ce matériel et veiller à son bon fonctionnement.
- À ne pas prêter ce matériel.
- Confirmer la réception du matériel par mail

Fait à La Rochelle, le

Signature de l'emprunteur :	Avis : ☐ Favorable ☐ Non favorable Date, Nom et signature de l'encadrant :
Avis : ☐ Favorable ☐ Non favorable Date, Nom et signature de la Direction du L3i :	Avis : ☐ Favorable ☐ Non favorable Date, Nom et signature de l'équipe PN :

- Elle doit être remplie par le demandeur
- Ce dernier devra la faire signer par son encadrant (s'il en a un)
- Puis la faire signer par la Direction
- Il devra ensuite la transmettre par mail en version PDF à l'équipe PN

-> Service accessible en interne ou via VPN

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission

Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
→ Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)

bi Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)

bi Formulaires utiles

- Inscription conférence : Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique : Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.

bi Fiches d'Informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche

bi Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Dépôt Datasets

Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

Quelles ressources et outils sont disponibles pour les projets de recherche ?

- Pour le moment pour les projets

-> d'autres versions

->

Code

- **Gitlab** : Accessible à l'adresse <https://gitlab.univ-lr.fr>. Vous pouvez librement créer un projet et ajouter des utilisateurs. Il est toutefois nécessaire qu'un **permanent soit propriétaire** du dépôt (rôle "Owner"). Pour des raisons de suivi, il est aussi nécessaire d'ajouter L3i-PN (Muhammad Muzzamil LUQMAN et Axel JEAN-CAURANT) comme membres du projet.

Gestion de projet

- **Redmine** : Contacter L3i-PN pour la création d'un projet
- **Agenda partagé** : Il y a possibilité de créer des agendas partagés grâce au NextCloud de l'université (<https://ao.univ-lr.fr/index.php/apps/calendar>)

Stockage

- **WNAS** : Vous pouvez demander la création d'un espace projet à des fins d'archivage ou de stockage.
- **NextCloud** : 300Go de stockage par utilisateur. Possibilité de partager les documents par lien public ou de manière privée avec d'autres utilisateurs de l'université.
- **OneDrive** : 1To de stockage par utilisateur.

Documents collaboratifs

- Edition partagée uniquement dans OneDrive.

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission

Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
→ Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)

bi Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement).

bi Formulaires utiles

- Inscription conférence : Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique : Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PI pour les demandes de prêt de matériel informatique.

bi Fiches d'Informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche

bi Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Dépôt Datasets

Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.



Trombiscosopes disponibles

Consultez les trombiscosopes générés par le secrétariat

Résultats par page: 15

	Nom du fichier	Créé le
	ATER-Septembre_2024.pdf	13 novembre 2024 à 16:5
	Doctorants_Novembre_2024.pdf	13 novembre 2024 à 17:1
	Enseignants-chercheurs.pdf	13 juin 2024 à 11:45
	Ingénieurs.pdf	10 juin 2024 à 11:09
	L3i-Conseil-de-laboratoire-étendu.pdf	7 juin 2024 à 11:43

TrombinoSCOPE

L3i-Conseil-de-laboratoire-étendu

AMOURY Sebastien
Doctorant
Bureau 121Bis

BOUJU Alain
Enseignant-Chercheur
Bureau 119

BURIE Jean Christophe
Enseignant-Chercheur
Bureau 001

CHAMPAGNAT Ronan
Enseignant-Chercheur
Bureau 107

COURBOULAY Vincent
Enseignant-Chercheur
Bureau 105

COUSTATY Mickael
Enseignant-Chercheur
Bureau 014Bis

DOUCET Antoine
Enseignant-Chercheur
Bureau 138

ESTRAILLIE R Pascal
Enseignant-Chercheur
Bureau 113

FAUCHER Cyril
Enseignant-Chercheur
Bureau 010

GAUGUE Alain
Enseignant-Chercheur
Bureau IUT

GHAMRI DOUDANE Mohamed Yacine
Enseignant-Chercheur
Bureau 115

GOMEZ Petra
Enseignant-Chercheur
Bureau 010

GUILLAUME Jean Loup
Enseignant-Chercheur
Bureau 107Bis

LIMOUSIN Dominique
Administratif
Bureau 117

LUQMAN Muhammad Muzzamil
Administratif
Bureau 118

COURBOULAY Vincent

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Fiche d'accueil Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur. → Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)	bi Fiche de présentation Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire. La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)
bi Formulaires utiles • Inscription conférence : Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc. • Prêt de matériel informatique : Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.	bi Fiches d'Informations • Ressources et outils pour les projets de recherche	bi Trombinoscopes Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.
bi Redmine Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking...etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Biblio Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, ...etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.	bi Dépôt Code Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.
bi Dépôt Démon Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf...etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Dépôt Datasets Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.	bi L3i-Share Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

❖ Serveur de gestion de projets

The screenshot displays the L3i Redmine web interface. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'Ma page', 'Projets', and 'Aide'. The main header shows 'Patrimoine Numérique L3i > L3i-PN' and a search bar. The left sidebar contains a menu with 'Aperçu', 'Activité', 'Demandes', 'Nouvelle demande', 'Gantt', 'Calendrier', 'Annonces', 'Documents', 'Wiki', 'Fichiers', and 'Configuration'. The main content area is titled 'Aperçu' and features a table for 'Suivi des demandes'.

	ouverts	fermés	Total
Anomalie	2	7	9
Evolution	35	71	106
Assistance	0	0	0
Comptes OwnCloud	5	0	5

Below the table, there are links: 'Voir toutes les demandes | Calendrier | Gantt'. On the right side of the main content area, there is a 'Membres' section showing 'Manager: Dominique Limousin, Muzzamil Luqman' and a 'Temps passé' section showing '25.75 heures' with links for 'Saisir temps', 'Détails', and 'Rapport'.

- Aperçu, suivi de l'activité, création de tâches, calendrier, Gantt, ...etc

-> Service disponible depuis LRUniv ou via VPN

L3i – Patrimoine Numérique < L3i-PN@univ-lr.fr >

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission

Service dans lequel vous renseignez les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
→ Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)

bi Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)

bi Formulaires utiles

- Inscription conférence : Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique : Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.

bi Fiches d'Informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche

bi Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démonstrations (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démonstrations en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

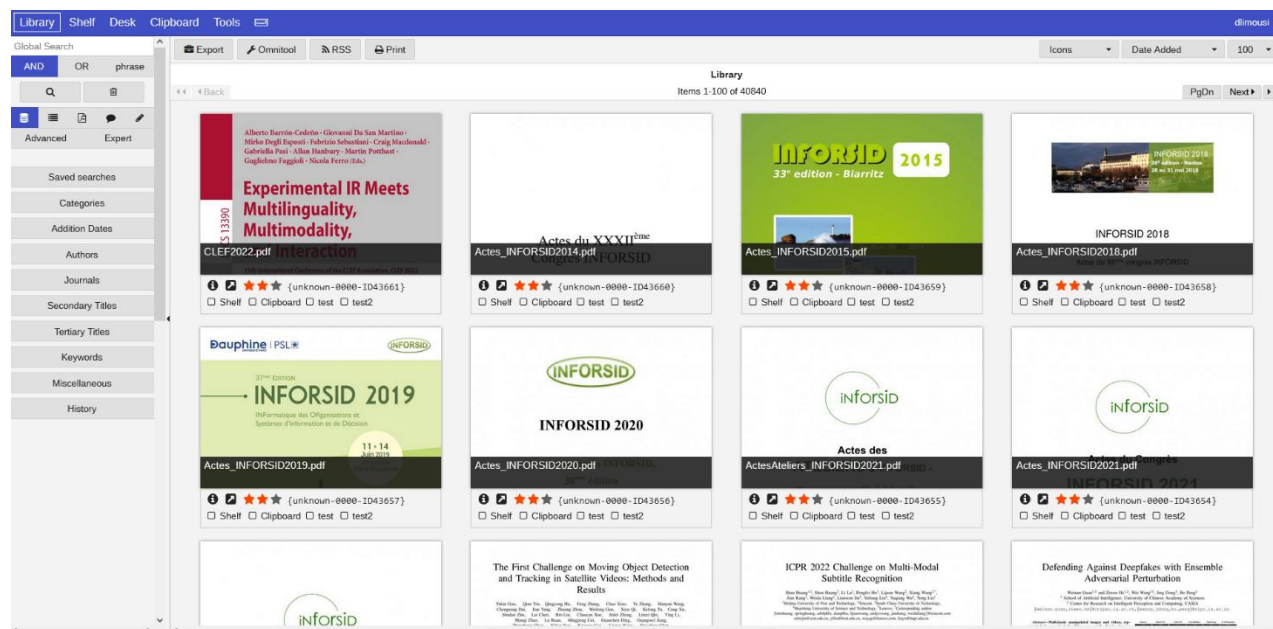
bi Dépôt Datasets

Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartenant au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'extérieur). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

- Pour la recherche de documents (actes de conférences, etc.), la création de bibliographies personnelles et/ou collectives



- Permet de faire des recherches par nom de conférence et par année
- Permet de se créer sa propre librairie
- Permet de créer des librairies que l'on peut partager avec d'autres personnes

-> Service disponible depuis LRUniv ou via VPN

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission

Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
→ Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)

bi Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)

bi Formulaires utiles

- Inscription conférence :
Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique :
Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PI pour les demandes de prêt de matériel informatique.

bi Fiches d'Informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche

bi Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Dépôt Datasets

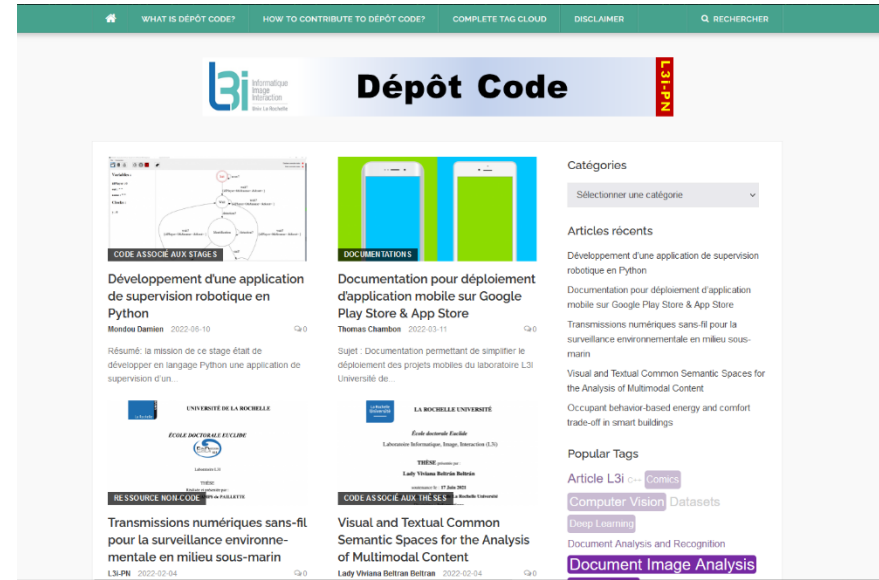
Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'Internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

L3i - Dépôt Code

- Pour déposer et consulter du code, des notices, etc...



- Permet d'effectuer des recherches par catégorie de document
- Permet de visualiser les tags les plus utilisés, les documents les plus consultés, les utilisateurs les plus productifs
- Permet de consulter des statistiques (nombre de fois où un document a été consulté au total et dans la journée)

-> Service disponible depuis LRUniv ou via VPN

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

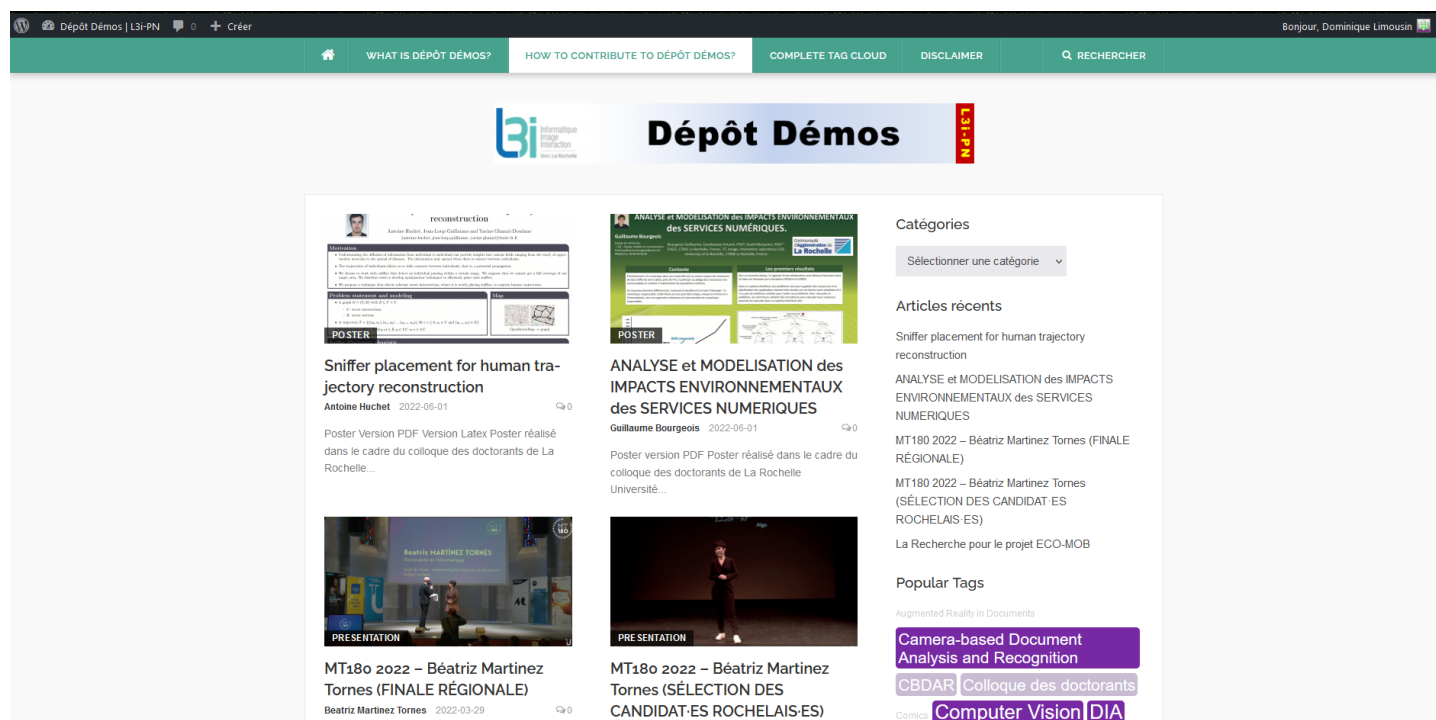
L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Fiche d'accueil Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur. → Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)	bi Fiche de présentation Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire. La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)
bi Formulaires utiles • Inscription conférence : Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc. • Prêt de matériel informatique : Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.	bi Fiches d'Informations • Ressources et outils pour les projets de recherche	bi Trombinoscopes Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.
bi Redmine Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Biblio Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.	bi Dépôt Code Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.
bi Dépôt Démon Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.	bi Dépôt Datasets Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.	bi L3i-Share Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

L3i – Patrimoine Numérique < L3i-PN@uni-lr.fr >

L3i - Dépôt Démon

- Service pour visualiser les démonstrations produites (PPT, PDF, vidéos...etc.)



-> Service accessible depuis l'extérieur

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission

Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
→ Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)

bi Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)

bi Formulaires utiles

- Inscription conférence :
Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique :
Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PN pour les demandes de prêt de matériel informatique.

bi Fiches d'Informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche

bi Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des libraries, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Dépôt Datasets

Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

► Référencement de datasets



Dépôt Datasets

L3i-PN

Datasets

Filters Date created ☐ 2007 ☐ 2009 ☐ 2012 ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐ 2023 Tags ☐ documents	1 of 2 < > 1-50 of 67		Title ▾ Ascending ▾ Sort
	Title	Contact	Tags
	ADE20K	Axel Jean-Caurant	
	AMADI_LontarSet	Jean-Christophe Burie	
	CASIA Webface	Muhammad Muzzamil Luqman	
	CDIP	Axel Jean-Caurant	
	CHAMDoc Dataset	Jean-Christophe Burie	
	COCO	Axel Jean-Caurant	
	Complex Maps Dataset	Muhammad Muzzamil Luqman	
	D⁴LA	Axel Jean-Caurant	

COCO

ITEM

Title

COCO

Description

COCO is a large-scale object detection, segmentation, and captioning dataset. COCO has several features:

Object segmentation
Recognition in context
Superpixel stuff segmentation
330K images (>200K labeled)
1.5 million object instances
80 object categories
91 stuff categories
5 captions per image
250,000 people with keypoints

Authors

Tsung-Yi Lin, Michael Maire, Serge Belongie, Lubomir Bourdev, Ross Girshick, James Hays, Pietro Perona, Deva Ramanan, C. Lawrence Zitnick, Piotr Dollár

Contact person

[Axel Jean-Caurant](#)

Date Created

2014

Webpage

<https://cocodataset.org>

Local copy

/common/datasets/coco

Associated publication

Lin, Tsung-Yi, et al. "Microsoft coco: Common objects in context." Computer Vision–ECCV 2014: 13th European Conference, Zurich, Switzerland, September 6-12, 2014, Proceedings, Part V 13. Springer International Publishing, 2014.

- ▶ Actuellement, plus de 60 références
- ▶ Accessible en interne ou via VPN

Accès à l'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du Laboratoire

L'ensemble des services pour vous faciliter dans vos travaux de R&D et préserver le patrimoine numérique du L3i.

bi Appli Mission

Service dans lequel vous renseigner les informations nécessaires afin d'obtenir un ordre de mission. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Fiche d'accueil

Formulaire en ligne pour l'accueil de chaque nouvelle personne (invité, Doctorant, PostDoc, etc.) arrivant au laboratoire. Ce formulaire doit être rempli soit par le nouvel arrivant soit par la personne à l'origine de sa venue. Ce service est accessible depuis l'extérieur.
→ Vous trouverez ici les informations pratiques pour l'accueil (listes de logements, procédure, etc.)

bi Fiche de présentation

Formulaire en ligne (accessible depuis l'extérieur) pour la fiche de présentation de chaque nouvel arrivant envoyée au laboratoire.
La fiche de présentation complétée et vérifiée sera alors envoyée à tout le laboratoire par l'administration du laboratoire le jour de son arrivée et archivée (onglet "Archives", accessible en interne uniquement)

bi Formulaires utiles

- Inscription conférence :
Document à compléter et à transmettre pour les demandes d'inscription en conférences, colloques, etc.
- Prêt de matériel informatique :
Document à compléter et à faire signer avant de transmettre par mail en PDF à l'équipe PI pour les demandes de prêt de matériel informatique.

bi Fiches d'Informations

- Ressources et outils pour les projets de recherche

bi Trombinoscopes

Service dans lequel vous pouvez consulter les trombinoscopes du L3i et les historiques de la Direction et du personnel administratif.
Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Redmine

Service pour la gestion de projets (documentations, tâches, fichiers, time tracking, etc.). Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Biblio

Service dans lequel sont enregistrés et classés les PDF d'actes de conférences, de workshop, d'écoles d'été, etc. Vous pouvez effectuer des recherches de documents, créer des bibliothèques, les partager. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Code

Service dans lequel vous déposerez votre code et de la documentation technique. Vous pourrez également y effectuer des recherches. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi Dépôt Démon

Service dans lequel vous déposez vos démos (vidéo, ppt, pdf, etc.). Vous pourrez visualiser ces démos en ligne depuis votre navigateur. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

bi Dépôt Datasets

Service dans lequel sont enregistrés et classés les jeux de données (produits et/ou appartiennent au L3i mais aussi ceux qui proviennent de l'internet). Vous pourrez les utiliser pour vos travaux R&D et vos calculs. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

bi L3i-Share

Service FTP pour héberger les jeux de données que vous utilisez pour vos travaux R&D et les échanger avec des personnes extérieures. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

L3i - Share

- Serveur FTP pour échanger un grand volume de données et pour partager des datasets



L3i-Share

L3i-Share is a service offered by the L3i Laboratory (University of La Rochelle - France), for making the datasets available to the fellow researchers for their R&D projects. Please give due credit to the authors by citing the corresponding papers for the datasets, if your research work results into a publication. You are obliged to seek an explicit permission before using these datasets for any commercial activity. All of the following datasets are produced and/or owned by the L3i Laboratory (University of La Rochelle - France).

- ▶ Actuellement, une vingtaine de dépôts
- ▶ Accessible depuis l'extérieur

Dataset	Short description and/or associated publication	More details / How to download?
AMADI_LontarSet	Made Windu Antara Kesiman, Jean-Christophe Burie, Jean-Marc Ogier, Gusti Ngurah Made Agus Wibawantara, I Made Gede Sunarya. "AMADI_LontarSet: The First Handwritten Balinese Palm Leaf Manuscripts Dataset", 15th International Conference on Frontiers in Handwriting Recognition (ICFHR), 2016, pp.168-172.	http://amadi.univ-lr.fr/ICFHR2016_Contest/index.php/download-123
CHAMDoc Dataset	T.N. Nguyen, J.C. Burie, T.L. Lan, A. V. Schweyer. An effective method for text line segmentation in historical document images . ICPR (2022)	http://l3i-share.univ-lr.fr/2022CHAMDoc/CHAMDoc.html/
Complex Maps Dataset	Q.B. Dang, M.M. Luqman, M. Coustaty, N. Nayef, C.D. Tran, J.M. Ogier - "A system for camera-based complex map image retrieval using a multi-layer approach", published in IAPR International workshop on Document Analysis System (2014)	http://navidomass.univ-lr.fr/MapDataset/ Ground truth
DCM772	Annotation of 772 public domain comic books from the Digital Comics Museum as panels, balloons and characters position and relations. Nhu Van Nguyen, Christophe Rigaud, Jean-Christophe Burie "Digital comics image indexing based on deep learning", published in the open access Journal of Imaging, volume 4, number 7, article number 89 (2018).	https://gitlab.univ-lr.fr/crigau02/dcm-dataset
eBDtheque	A representative database of annotated comic book images (100 images with 850 panels, 1092 speech balloons, 1550 comic characters and 4691 text lines)	http://ebdtheque.univ-lr.fr

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



- Pour la gestion de version de codes

VCS - Version Control System



Git

Logiciel de gestion de versions décentralisé. Vos données sont hébergées et sauvegardées sur un serveur à l'LRUniv.
Ce service est accessible depuis l'extérieur.

<https://git.univ-lr.fr>

Gestion de version de codes

➤ Git

- > Limite d'utilisation raisonnable
 - <https://git.univ-lr.fr>
 - Hébergé par LRUniv
 - Données sauvegardées

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



Stockage




Cloud

Service pour le stockage et le partage de données en ligne. Vos données sont hébergées et sauvegardées sur un serveur à l'ULR. Ce service est accessible depuis l'extérieur.

<https://ao.univ-lr.fr>




Onedrive

Ensemble de services Microsoft en ligne : stockage/partage et collaboration avec les applications Word, Excel, PowerPoint et OneNote.

<https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/onedrive>




Stockage Individuel

Service pour la sauvegarde sécurisée de vos données individuelles (jusqu'à 350Go). Elles sont hébergées sur un serveur à l'ULR. Ce service est accessible en interne ou via VPN uniquement.

`\\wnas.univ-lr.fr\votre_login`

➤ Cloud

- > 300Go par personne
 - <https://ao.univ-lr.fr/>
 - Hébergé par LRUniv
 - Backup garanti 1 fois par semaine
 - Service accessible depuis l'extérieur

➤ Onedrive

- > 1 To par personne
 - Stockage sécurisé
 - Partage et collaboration
 - Service accessible depuis l'extérieur
 - <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/onedrive>

➤ Stockage individuel

- > 350Go par personne
 - \\WNAS2.univ-lr.fr\\votre_login
 - Stockage L3i sécurisé hébergé par LRUniv
- > 1Go par personne
 - \\ender\\votre_login
 - Stockage sécurisé hébergé par LRUniv
 - Backup garanti 1 fois par semaine

➤ Stockage projets

- > Limite d'utilisation raisonnable
 - \\WNAS2.univ-lr.fr\\votre_projet
 - Stockage L3i sécurisé hébergé par LRUniv

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



Les archives

Newsletter	https://doc.univ-lr.fr/nuxeo/nxdoc/default/2cb04605-4801-42ed-b1f0-c27c892d2d1e/view_documents?tabIds=%3A&conversationId=0NXMAIN1
Archives des conseils de laboratoire (Ordres du jour et Comptes-rendus)	https://doc.univ-lr.fr/nuxeo/nxdoc/default/740c34df-fbcf-495b-975c-18a4b0362178/view_documents?tabIds=%3A
Archives des rapports d'évaluations du L3i	https://doc.univ-lr.fr/nuxeo/nxdoc/default/72fd0740-66fa-49b1-b0f6-989657b67c6c/view_documents?tabIds=%3A
L3i Photos	https://univlrfr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mluqma01_univ-lr_fr/EuxkNS-je0pPpA1v-ZPgdy8BN3CL3ln2p6Lu_bonMqc5mg?e=l6eCvf

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



Serveurs de calcul



Nous possédons des machines puissantes dont plusieurs équipées de GPU sur lesquelles vous pouvez lancer vos calculs. Vous trouverez les principales caractéristiques de ces serveurs ici :

<http://l3i-services.univ-lr.fr/l3i-calcul/>

Une rubrique dans le Wiki du L3i dédiée au L3i-Calcul est accessible via [ce lien](#). C'est le point d'entrée pour les membres du L3i qui ne sont pas encore utilisateurs des serveurs de calcul du laboratoire et/ou qui souhaitent consulter les FAQs.

Une équipe Microsoft Teams dédiée au L3i-Calcul est accessible via [ce lien](#).

👉 Présentation d'Axel

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



- Système d'Information Documentaire pour la mise à disposition de documents divers

Système d'Information Documentaire

Système pour la mise à disposition de documents divers : charte graphique ULR (logos L3i et ULR), comptes-rendus des conseils de labo et des assemblées générales, animation scientifique du L3i, documentation pour préparer vos missions, ...etc.

<https://doc.univ-lr.fr/>

Titre	Modification	Dernier contributeur
Organigrammes	15 février 2023	Mathieu Muzard L3i
Communication	28 juin 2022	Christophe Lemaire
Ressources Humaines	24 novembre 2021	Melanie Mathieu
Ingénieurs	24 novembre 2021	Melanie Mathieu
Archives - rapports d'évaluations du L3i	30 avril 2021	Christophe Lemaire
Archive - newsletter du L3i	11 mars 2021	Mathieu Muzard L3i
Documents types	24 août 2020	Mathieu Muzard L3i
Statuts du Laboratoire L3i	18 février 2020	Mathieu Muzard L3i
Missions	10 novembre 2015	Frederic Bertrand
JIDAP	20 octobre 2015	Christophe Lemaire
Assemblées Générales	17 avril 2015	Frederic Bertrand
Accueil	22 février 2013	

REMONTER EN HAUT DE LA PAGE

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



Salles de réunion

- Les différentes salles de réunion disponibles (capacité, réservation, accès)








Salles de réunion

Salle 101

Salle équipée d'un appareil de visioconférence, d'un vidéoprojecteur, de 6 écrans de retour et d'un tableau interactif.
Capacité d'accueil : environ 20 personnes.
Clé : celle des salles communes.

Agenda : <https://ao.univ-lr.fr/index.php/apps/calendar/>
Vous pouvez réserver la salle par vous-même.

Si vous n'avez pas les droits de réservation, sollicitez-nous (l3i-pn@univ-lr.fr) pour que nous vous les ajoutons.

Salle 124

Salle équipée d'un vidéoprojecteur.
Capacité d'accueil : jusqu'à 19 personnes.
Clé/badge : la salle est équipée d'un badgeur. Votre carte professionnelle est normalement programmée pour l'ouvrir (si ce n'est pas le cas, merci de nous prévenir en envoyant un mail à l3i-pn@univ-lr.fr).

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



Les évènements



JIDAP : Journée des Ingénieurs, Doctorants, ATER, PostDoc



Moment convivial incontournable, c'est un raid urbain aquatique qui se déroule à la plage des Minimes et alentours.

[Images de la 1000 Sabords 2019](#)

Fest'Univ

Fest'UNIV : la fête des membres du personnel organisée par l'APUR et le SUAPSE, événement ouvert à tous les membres du personnel

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



Ressources diverses

Ressources diverses

Photocopieur / Imprimante

Vous pouvez imprimer depuis le photocopieur de la salle de repos.
Son nom est COP-PAS-120BIS-02.
Pour l'installer, suivre [cette documentation](#).

Destructeur de documents

Si vous avez des documents à détruire, le destructeur de documents se trouve en salle 116.
Il vous permettra de détruire des documents papiers ainsi que des CDs (pour ceux qui en ont encore...).

Plateforme de numérisation

- Bras robotisé (Fanuc LR Mate 200iD)
- Scanner de production
- Dos Numérique

Clé : demander à Mickael ou Muzzamil.

Agenda : <https://ao.univ-lr.fr/index.php/apps/calendar/>

Pour réserver: contacter Muzzamil, Mickael ou Dom.

Vous pouvez nous solliciter (l3i-pn@univ-lr.fr), si vous voulez visualiser cet agenda dans une page web ou bien si vous souhaitez avoir les droits de modifications (pouvoir réserver la salle vous-même).

Robots

- Un robot Nao gris, version H25 V4 acheté en septembre 2011.
 - Un robot Nao rouge, version H25 V5, acheté en mars 2016.
 - Un robot Nao bleu, version H25 V5, acheté en mars 2016.
 - Un robot Pepper, acheté en décembre 2018.
- Contacter L'équipe PN (l3i-pn@univ-lr.fr) si vous souhaitez pouvoir en utiliser un.

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



Les alias e-mail et communication

Les alias e-mail et communication

Alias e-mail	Description
forum-l3i@ml.univ-lr.fr	Forum L3i : pour envoyer des informations à tous les membres du L3i. Un historique des messages est disponible sur l'ENT. Si vous souhaitez envoyer des annonces de conférences ou d'évènements, mettez dans le sujet du message "[Annoncements]: " suivi du sujet de votre mail afin de pouvoir créer des filtres sur ces annonces.
l3i-equipe-eadapt@ml.univ-lr.fr	Pour envoyer des messages à l'équipe Dynamique des systèmes et adaptativité du L3i. Pour s'y abonner : https://ml.univ-lr.fr/sympa/subscribe/l3i-equipe-eadapt
l3i-equipe-ic@ml.univ-lr.fr	Pour envoyer des messages à l'équipe Images et Contenus du L3i. Pour s'y abonner : https://ml.univ-lr.fr/sympa/subscribe/l3i-equipe-ic
l3i-equipe-mc@ml.univ-lr.fr	Pour envoyer des messages à l'équipe Modèles et Connaissances du L3i. Pour s'y abonner : https://ml.univ-lr.fr/sympa/subscribe/l3i-equipe-mc
l3i-doctorants@univ-lr.fr	Pour envoyer des messages aux doctorants du L3i.
l3i-ingenieurs@univ-lr.fr	Pour envoyer des messages aux ingenieurs/postdocs du L3i.
l3i-ec@univ-lr.fr	Pour envoyer des messages à tous les enseignants-chercheurs du L3i (Professeurs, MCF, ECC, CPJ).
l3i-permanents@univ-lr.fr	Pour envoyer des messages aux permanents du L3i.
l3i-stagiaires@ml.univ-lr.fr	Pour envoyer des messages aux stagiaires du L3i.

L3i-services

Point d'entrée de l'ensemble des services du laboratoire



Les liens utiles

Liens utiles

Candidatures spontanées reçues pour effectuer un stage au L3i <https://ao.univ-lr.fr/index.php/s/2YsQ7Pn3ATC9bB7>

Présence/télétravail de l'équipe administrative (semaine normale) https://univlrfr-my.sharepoint.com/:x/g/personal/dlimousi_univ-lr_fr/ETfsgN20fyJClRxpwiqXeaYBZ-_IZ3vilHTis_nz_N5nZQ

HAL <https://tel.archives-ouvertes.fr/L3i/>

Intranet de l'Université <https://intranet.univ-lr.fr/>

APUR (Association du Personnel de l'Université de La Rochelle) <https://apur.univ-larochelle.fr/>

PLMLatex <https://plmlatex.math.cnrs.fr/login>

Site Web L3i <http://l3i.univ-larochelle.fr/>

Wiki L3i <https://l3i.wiki.univ-lr.fr/univlr/welcome>

Facebook Labot <https://www.facebook.com/labot.l3i/>

Site Web ULR <http://univ-larochelle.fr/>

Services numériques <https://services-numeriques.univ-larochelle.fr>

Page d'aides techniques DSI <https://aide.wiki.univ-lr.fr/>

Bulletin de paie <https://ensap.gouv.fr/web/accueilnonconnecte>

➤ Publications – HAL

- > <https://hal.archives-ouvertes.fr/>
- > Règle : 1^{er} auteur du L3i qui doit déposer
- > Adresse où envoyer ses références HAL :
l3i-hal@univ-lr.fr

Sites Web

➤ Site Web

- > 2 Go par site
 - http://votre_site.univ-lr.fr
 - Hébergé par LRUniv sur Onsen.univ-lr.fr
 - PHP + MySQL
 - Accès FTP

➤ Application Colloque

- > Pour la gestion administrative et financière des colloques se déroulant dans les locaux de l'Université (quelques pages web pour donner des informations, inscriptions et paiement en ligne, etc.)
- > <https://apps.univ-lr.fr/cgi-bin/WebObjects/Colloque.woa>
- > Plus d'info : <https://aide.wiki.univ-lr.fr/recherche/colloque/accueil>

➤ Page personnelle

- > hébergement avec accès à une base de données et gestion des fichiers par FTP..
 - Préinstallation de Wordpress possible
 - <https://pageperso.univ-lr.fr/prenom.nom>
 - Hébergé par LRUniv

➤ VM location pour projets

- > Ressources adaptables
 - http://votre_site.univ-lr.fr
 - Hébergé par LRUniv
 - Accès en SSH et FTP

Les visioconférences

➤ BIGBLUEBUTTON

- > Accès par l'activité BigBlueButton dans MOODLE
- > A l'adresse suivante <https://webconf.univ-lr.fr>

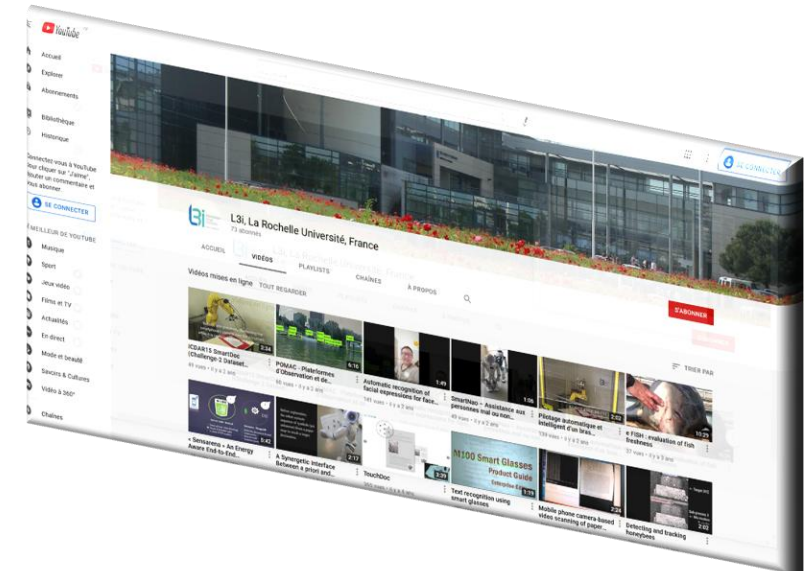
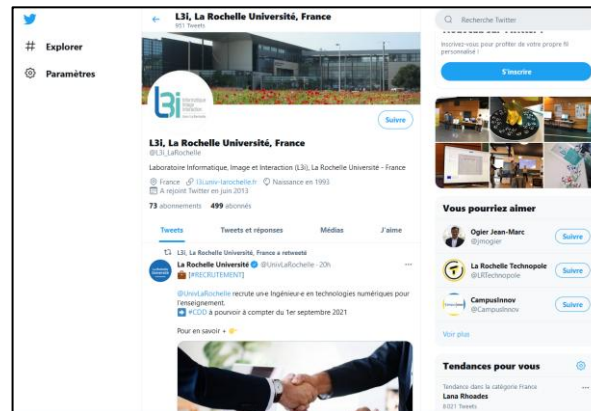
➤ Microsoft TEAMS

- > Accessible en ligne ou sur l'application TEAMS <http://www.office.com>
- > Accès en créant une étiquette dans MOODLE
- > Accès direct à la création, d'une conférence <https://apps.univ-lr.fr/msteams-app-lms-meetings>

➤ RENDEZ-VOUS

- > Service RENATER
- > A l'adresse suivante <https://rendez-vous.renater.fr/home/>

L3i sur l'internet



➤ Biblio, Démonstrations statiques, Dépôt codes

- > HAL
- > Biblio
- > Dépôt Démonstrations
- > Dépôt Codes
- > L3i-Share

➤ Serveurs de calcul

➤ Forge Redmine

➤ Communication

- > Facebook, Twitter, Youtube, Site L3i

➤ Stockage

- > Cloud
- > Onedrive
- > NAS
- > Ender

➤ FTP et sites Web

- > FTP
- > Onsen
- > VM en location
- > Application Colloque

➤ Gestion de version de codes

- > Git



univ-larochelle.fr